

LINEE GUIDA

Ogni due anni il World Monuments Watch richiama l'attenzione internazionale sul patrimonio culturale mondiale minacciato da calamità naturali e dall'impatto di cambiamenti sociali, politici ed economici. Il Watch 2014 perpetua questa tradizione d'identificare luoghi che presentano opportunità di cambiamenti positivi.

Il Watch, programma faro del World Monuments Fund, è l'emblema dell'impegno del WMF per sollecitare la messa in valore del patrimonio culturale, per forgiare collaborazioni e per promuovere la conservazione. Dalla sua creazione, 686 siti in 132 paesi e territori sono stati nominati. Il Watch si propone di promuovere la messa in valore del patrimonio attraverso tre aree di attività:

- *Patrocinio e diffusione*
L'annuncio del Watch è un importante evento mediatico che raggiunge un vasto pubblico ovunque nel mondo. Il WMF lavora per sollecitare la consapevolezza internazionale attraverso nuovi mezzi: un sito web dedicato, *social media* e la preparazione di materiale divulgativo come una pubblicazione Watch, una mostra Watch che può facilmente essere scaricata dal sito web e poster specifici per ogni sito nominato.
- *Coinvolgimento della comunità locale*
Un primo passo importante è creare l'attenzione internazionale sui siti, ma una conservazione sostenibile può avvenire solo attraverso una messa in valore e gestione a livello locale. Il WMF auspica ricreare i legami tra la gente e i luoghi attraverso il "Watch Day", un'opportunità per le comunità di celebrare l'importanza dei siti Watch e creare sostegno per a conservazione del patrimonio.
- *Collaborazione e sostegno ai progetti*
L'attenzione portata ai siti Watch fornisce uno strumento vitale che le istituzioni locali possono usare per trovare fondi da molteplici fonti, siano esse amministrazioni nazionali, regionali e municipali; fondazioni; sponsor; organizzazioni internazionali; mecenati privati. Se il WMF dal 1996 ha assegnato più di 90 milioni di dollari a progetti selezionati dalla lista Watch, più di 180 milioni di dollari sono stati attribuiti da altre istituzioni. Il Watch ha anche sostenuto attività a livello legislativo, incoraggiato cooperazioni tra diverse entità, migliorato il monitoraggio e sostenuto un equilibrio tra sviluppo e conservazione.

IL CICLO WATCH

I siti selezionati restano sulla lista Watch per un periodo di due anni. I siti possono essere ri-candidati e considerati per una re-iscrizione durante il processo di revisione delle candidature. Il Watch non conferisce uno status legale o un riconoscimento permanente a un sito. L'iscrizione sulla lista non riflette una cattiva gestione o amministrazione. Piuttosto, rivelando nuovi siti ogni due anni, il Watch desidera focalizzare l'attenzione su problematiche, idee e sfide e nuove opportunità di conservazione che emergono da un ampio spettro di siti.

REQUISITI PER LA NOMINA

Siti e monumenti di tutte le epoche, dall'antichità ai giorni nostri, hanno i requisiti per l'iscrizione sulla lista Watch. I siti possono essere architetture residenziali, civili, commerciali, militari o religiose; opere industriali e d'ingegneria; paesaggi culturali; siti archeologici; paesaggi urbani e centri storici. Possono essere nominati sulla lista siti sia privati sia pubblici, ma il WMF non potrà attribuire contributi a progetti su siti privati.

CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature saranno *in primis* esaminate dallo staff del WMF e da professionisti del patrimonio culturale. Quelle idonee saranno poi selezionate da un comitato di esperti, composto da studiosi, professionisti e rappresentanti delle principali organizzazioni culturali. La valutazione delle candidature al Watch si basa sui criteri seguenti:

- *Valore* del sito,
- *Emergenza* della situazione o opportunità di cambiamenti,
- *Viabilità* di un piano di azione attuabile.

REQUISITI PER LA COLLABORAZIONE

Chiunque può nominare un sito sulla lista Watch, anche individui privati o rappresentanti di agenzie governative, istituzioni educative, strutture non-profit o ONG che abbiano familiarità con il sito. Non è necessario che i proprietari legali nominino il sito, tuttavia devono essere informati della nomina.

Durante e dopo le procedure di nomina e selezione, una stretta collaborazione sito/WMF è richiesta per assicurare il coordinamento nelle azioni di patrocinio e comunicazione. Il designatore sarà il corrispondente diretto del WMF e il promotore ufficiale del sito per il Watch. Inoltre, sarà sua responsabilità aggiornare il WMF sulle novità riguardo al sito, agevolare la copertura dei media e il coinvolgimento della comunità e sfruttare il Watch per ottenere il sostegno di strutture locali o di altro genere. Nell'eventualità che sia assegnato un contributo dal WMF, il designatore è tenuto a cooperare con tutte le entità che hanno autorità nella gestione del progetto.

PROCEDURE PER LA NOMINA

Il formulario di candidatura (**Nomination Form**) per il 2014 World Monuments Watch è in inglese ed è disponibile al pubblico attraverso un sito web securizzato. I designatori che non possono presentare la candidatura in formato elettronico e/o in inglese sono pregati di contattare il WMF al seguente indirizzo mail: watch@wmf.org

Il formulario e la procedura sono così articolati:

Parte A – Informazioni

Informazioni basilari sul sito, la sua storia e su chi lo candida al Watch.

Parte B – Potenzialità del sito

Descrizione dell'importanza del sito, degli interessi di tutti gli attori, delle sfide e delle opportunità sul sito e delle potenzialità dell'azione proposta.

Parte C – Proposta di progetto (facoltativa)

Una richiesta di assistenza al WMF per intraprendere un progetto sul sito*.

Parte D – Lettera di sostegno (Endorsement Letter), fotografie e altro materiale di supporto

Si veda la lista dei documenti sotto elencati per le norme riguardanti le foto.

Parte E – Invio del formulario di candidatura completato

* *L'iscrizione sulla lista Watch non garantisce il sostegno del WMF al progetto. Tuttavia, in alcuni casi, il progetto può ottenere un contributo di un mecenate o di una fondazione o può essere selezionato per ricevere fondi che possano stimolare il reperimento di altre fonti di finanziamento, in funzione della convinzione del WMF che sul sito vi siano le capacità per amministrare tali fondi. Il WMF può fornire sostegno al progetto attraverso contributi, assistenza tecnica, attività di formazione (es.: seminari, charettes, ecc.) e patrocinio. Il WMF sostiene la conservazione architettonica e archeologica, tra cui progetti di pianificazione, documentazione, valutazione e restauro. Il WMF non sostiene progetti di ricerca o d'inventario, scavi archeologici, conservazione del patrimonio mobile o di opere d'arte e nuove costruzioni. Il WMF non può fornire sostegno ai siti che sono di proprietà privata.*

Per l'invio della candidatura seguire le seguenti istruzioni:

1. Leggere le Linee Guida e salvarle per referenze future.
2. Inviare una prima richiesta d'informazione (*Inquiry Form*) sul sito web del WMF a questo indirizzo <http://www.wmf.org/watch/2014-inquiries> per ricevere USERNAME e PASSWORD e accedere al formulario di candidatura del 2014 World Monuments Watch.
3. Dopo aver ricevuto USERNAME e PASSWORD, entrare nel link seguente: <http://wmfwatch.org>
4. Completare il formulario di candidatura (le parti A e B sono obbligatorie; la parte C è facoltativa). *Si possono salvare i contenuti del formulario per completarli poi successivamente.*
5. Caricare la lettera di sostegno, le foto, la pagina di documentazione delle immagini (**Image Documentation Sheet**) e altro materiale di supporto (Parte D). Dopo l'invio, il formulario potrà essere visualizzato, ma non potranno più essere inseriti dati o eseguite modifiche.
6. Invia il formulario cliccando su "Submit Nomination" nella parte E.

SCADENZA CANDIDATURE

I formulari completati, con tutti i documenti richiesti in allegato, devono essere ricevuti entro il **1 Marzo 2013**. Le candidature incomplete e quelle ricevute dopo la scadenza non saranno prese in considerazione.

*Si prega di far riferimento alla **LISTA DEI DOCUMENTI DI CANDIDATURA** qui di seguito per informazioni sui documenti necessari.* Se l'invio elettronico non può essere effettuato, si prega di contattare il WMF all'indirizzo watch@wmf.org

LISTA DEI DOCUMENTI DI CANDIDATURA

Materiale richiesto:

- Formulario / Parte A - Informazioni generali
- Formulario / Parte B - Potenzialità del sito
- Formulario / Parte D - Fotografie e materiale di supporto
 - Lettera di sostegno
 - Pianta dell'edificio/sito, se disponibile
 - Da sei (6) a dodici (12) fotografie del sito. Alcune delle immagini devono essere recenti per mostrare le condizioni attuali. Le immagini devono indicare:
 - Il contesto del sito
 - Una vista generale del sito (esterno e interno quando necessario)
 - Dettagli che illustrino gli elementi caratteristici e/o l'importanza per la comunità
 - Dettagli che illustrino le problematiche, le sfide e/o l'uso del sito.

Immagini devono essere solamente nei formati JPEG e TIFF. La risoluzione minima deve essere di 300dpi e le dimensioni minime di circa 5 x 7 inches.

Ogni immagine deve costituire un documento individuale. Il file deve includere un numero che corrisponde a quello di riferimento indicato sulla pagina di documentazione delle immagini (si veda sotto). Le fotografie devono essere prive di testo e filigrane.

Le immagini incluse in un documento PowerPoint, Word, PDF o altro non saranno accettate.

In casi eccezionali, quando immagini digitali non sono disponibili, diapositive da 35mm, e/o fotografie a stampa potranno essere inviate. Queste non dovranno essere incollate, pinzate o associate ad alcun altro materiale.

- Pagina di documentazione delle immagini
Si prega di includere le seguenti informazioni per ogni fotografia:
 - Numero della foto
 - Nazione
 - Nome del sito
 - Data dello scatto (incluso, se possibile, il mese)
 - Breve descrizione del contenuto dell'immagine (es.: "Facciata est dell'edificio 3 con visibili i danni dell'incendio")
 - Nome del fotografo e/o istituzione o organizzazione

Materiale facoltativo:

- Formulario / Parte C – Proposta di progetto
- Mappa con indicata la localizzazione del sito all'interno di una regione o di una nazione
- Materiale di sostegno come ulteriori lettere di referenza, disegni architettonici che documentano il sito e/o la sua condizione attuale, rapporti di conservazione o accertamenti tecnici rilevanti per il sito, una bibliografia delle fonti inerenti al sito (libri, articoli, siti web, ecc.), altro

SI NOTI INOLTRE: la documentazione e i formulari incompleti inviati via fax non saranno considerati. Le candidature senza la Lettera di Sostegno, immagini facilmente identificabili e la pagina di documentazione delle immagini saranno considerate incomplete. *Presentazioni troppo elaborate (video multipli, libri, ecc.) non sono consigliate.* La ricezione della candidatura sarà confermata via mail se possibile, o via fax o per posta se necessario.